



ระเบียบสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับ อัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ให้เหมาะสมกับการดำเนินการที่มีธรรมาภิบาล และเป็นแนวทางในการปฏิบัติกับสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕๙ (๕) (๙) ข้อ ๘๗ (๑๑) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เรื่องอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

บรรดาระเบียบ มติคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัด หรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด หรือที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการอื่น หรือที่ปรึกษาคณะทำงานต่าง ๆ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประจำคณะกรรมการต่าง ๆ ของสหกรณ์

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่สหกรณ์สัตวแพทย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด เชิญร่วมปฏิบัติงาน ภายในประเทศ

/ผู้จัดการ...

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด ทุกตำแหน่ง เว้นแต่ลูกจ้างตำแหน่งผู้จัดการและรองผู้จัดการ

“การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานตาม ข้อ ๖ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ และวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติและวินิจฉัยสั่งการก่อนการเดินทาง

หมวด ๑

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในราชอาณาจักรไทยเพื่อไปปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ ดังนี้

๖.๑ การเดินทางของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้แก่ การไปประชุมของสหกรณ์ หรือไปประชุมสัมมนาที่สหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากร ในการประชุมสัมมนาที่สหกรณ์เป็นผู้จัด หรือไปเป็นวิทยากรให้กับสมาชิกสหกรณ์ หรือไปประชุมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น เป็นผู้จัดหรือไปปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย

๖.๒ การเดินทางของที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลภายนอก เพื่อไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย

๖.๓ การเดินทางของผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หรือลูกจ้าง เพื่อไปปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือไปจดจำนองสมาชิกสหกรณ์ที่กู้เงินประเภทต่าง ๆ โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือไปปฏิบัติงานตามที่สหกรณ์มอบหมาย

หมวด ๒

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

ข้อ ๗ กรรมการดำเนินการจะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ได้ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร และแจ้งคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ที่ปรึกษา หรือผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับกรรมการดำเนินการ

ลูกจ้าง หัวหน้าฝ่าย และรองผู้จัดการ จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๘ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุด ณ ที่ใดโดยไม่มีความเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นมิได้

ในกรณีที่ผู้ไปปฏิบัติงานต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมิได้รับรองแพทย์ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ การนับระยะเวลาเดินทาง และระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงานรวมทั้งการคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณ ดังนี้

๙.๑ ระยะเวลาเดินทางให้นับจำนวนวันตามคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน และให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามจำนวนวันที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานหลายสถานที่ในวันเดียวกัน ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้เพียงหนึ่งวันเท่านั้น

ในกรณีที่ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลภายนอก จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ในกรณีที่รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย และลูกจ้าง จำเป็นต้องเดินทางไปล่วงหน้า หรือกลับหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้นต้องบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และได้รับอนุมัติจากผู้จัดการ สำหรับผู้จัดการต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

๙.๒ การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณระยะทางจากภูมิลำเนาของสหกรณ์ ถึง อำเภอของจังหวัดปลายทาง โดยคิดระยะทางที่ใกล้ที่สุดที่กำหนดโดยทางราชการ ตามระยะทางของกรมทางหลวง

๙.๓ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คิดเกณฑ์ ดังนี้

๙.๓.๑ การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่ออกจากที่พักหรือสำนักงาน จนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

๙.๓.๒ เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน เศษของวันซึ่งเกินกว่าสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายนอกสำนักงาน ได้แก่

๑๐.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง

๑๐.๒ ค่าที่พัก

๑๐.๓ ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเพื่อการเดินทาง ค่าระวางบรรทุก

๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน

ข้อ ๑๑ การเบิกค่าใช้จ่าย ของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคคลภายนอก ผู้จัดการ รองผู้จัดการและ ลูกจ้าง ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน และการจดจำนองสมาชิกสหกรณ์ที่กู้เงินประเภทต่าง ๆ โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๑๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคคลภายนอก ผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง อัตราห้าร้อยบาท กรณีปฏิบัติงานวันละเกิน ๘ ชั่วโมงขึ้นไป อัตราหนึ่งพันบาท

๑๑.๑.๒ ลูกจ้าง หัวหน้าฝ่าย ปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง อัตราร้อยบาท
กรณีปฏิบัติงานวันละเกิน ๘ ชั่วโมงขึ้นไป อัตราร้อยบาท

๑๑.๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้อง
พักแรมใน ยานพาหนะ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าที่พักตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๒.๑ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา
ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ บุคคลภายนอก ผู้จัดการและรองผู้จัดการเบิกค่าเช่าที่พักตามหลักฐานการจ่าย
ที่จ่ายจริง ไม่เกินวันละสองพันห้าร้อยบาท

๑๑.๒.๒ ลูกจ้าง และ หัวหน้าฝ่าย เบิกค่าเช่าที่พักตามหลักฐานการจ่ายที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินวันละ หนึ่งพันห้าร้อยบาท

๑๑.๒.๓ กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่ประสงค์เข้าพักที่โรงแรมให้เบิกค่าที่พัก
ในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินวันละ หนึ่งพันบาท

๑๑.๒.๔ กรณีลูกจ้าง หรือหัวหน้าฝ่ายเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เป็นหมู่คณะ ให้เบิก
ค่าเช่าที่พักห้องคู่ไม่เกินวันละสองพันบาทเว้นแต่เป็นการไม่เหมาะสม ให้เบิกค่าเช่าที่พักห้องเดี่ยวได้ ทั้งนี้
ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๑๑.๒.๕ กรณีหน่วยงานอื่น จัดที่พักให้สำหรับการไปปฏิบัติงานใด จะเบิกค่าที่พัก
ในระหว่างปฏิบัติงานนั้นมีได้

๑๑.๒.๖ กรณีประธานกรรมการ กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ
ผู้เชี่ยวชาญ บุคคลภายนอก และผู้จัดการ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ให้เบิกค่าเช่าที่พักห้องเดี่ยว

๑๑.๓ ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานให้ผู้เดินทางเบิกค่าพาหนะ ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๑๑.๓.๑ การเดินทางโดยรถขนส่งสาธารณะให้เบิกค่าพาหนะตามที่จ่ายจริง

๑๑.๓.๒ การเดินทางโดยพาหนะรับจ้าง หรือ รถยนต์ส่วนตัวในเขตกรุงเทพมหานคร
และจังหวัดอื่นที่มีอาณาเขตทางบกติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ได้แก่ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครปฐม
จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และ จังหวัดสมุทรปราการ ให้เบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายไปและกลับครั้งละ
ไม่เกินหนึ่งพันบาท

๑๑.๓.๓ การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวระหว่างจังหวัดนอกเหนือจาก ข้อ ๑๑.๓.๒
ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ๕ บาท และต้องได้รับอนุญาต ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ จะเดินทางโดยรถยนต์
ส่วนตัวไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ได้ตามที่ประธานกรรมการเห็นสมควร และแจ้งคณะกรรมการดำเนินการทราบ

(๒) กรรมการดำเนินการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้เชี่ยวชาญ
บุคคลภายนอก ผู้จัดการ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการเดินทาง

(๓) รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย หรือลูกจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ
ก่อนการเดินทาง

การนำระยะทาง ให้ถือว่าทุกกมมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่อันเป็นที่ตั้งของสหกรณ์

๑๑.๓.๔ การเดินทางโดยเครื่องบิน หากการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ครั้งใดมีความ
จำเป็นเร่งด่วน และเพื่อประโยชน์ต่อกิจการของสหกรณ์ ให้ขออนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่
ได้รับมอบหมาย โดยระบุเหตุผลความจำเป็นและให้เบิกจ่ายในชั้นประหยัด โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๑๑.๓.๕ การเดินทางไปปฏิบัติงาน จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคล
ในครอบครัวมิได้

๑๑.๓.๖ การจดจำนองสมาชิกสหกรณ์ที่กู้เงินประเภทต่าง ๆ โดยใช้หลักทรัพย์
ค้ำประกันให้เรียกเก็บเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก กรณีสมาชิกผู้กู้ยืมให้กับลูกจ้างแล้วไม่สามารถมาเบิกกับ
สหกรณ์ได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย จำกัด